Утверждено
Приказом ООО «ТОЗ-Энерго»
№ 162 от «07» июля 2025 г.

Положение
о коммерческих закупках на поставку материально-технических ресурсов для нужд ООО «ТОЗ-Энерго»

г. Тула, 2025 год

1. Термины и определения

Заказчик – ООО «ТОЗ-Энерго» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Заявка на участие в конкурентной закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, и настоящем Положении.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, договора) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также–программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируемый из сведений об Участниках закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Шаг аукциона – величина понижения/повышения начальной цены договора.

Электронный магазин - обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определённая нормативными документами Заказчика, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме, электронная информационная система, программно–аппаратный комплекс, которой может обеспечить

проведение закупок в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения

2.1. Область применения:

2.1.1. Настоящее Положение о коммерческих закупках для нужд ООО «ТОЗ-Энерго» (далее – Положение) является внутренним документом ООО «ТОЗ-Энерго» (далее – Заказчик). Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей в материально-технических ресурсах.

2.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения по закупке товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.4. Проведение закупок, не являющихся формой проведения торгов, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Такие закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

2.2. Основные принципы закупочной деятельности ООО «ТОЗ-Энерго»:

2.2.1. Информационная открытость закупок.

2.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчиков.

2.2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- Заключением договоров на организацию расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:
  - об открытии и ведении банковского счета;
  - об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
  - об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
  - об организации зарплатных проектов;
  - о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
  - об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;
  - прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.
- Заключением следующих договоров об оказании финансовых услуг:
  - соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
  - соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;

- соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
- соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- договоров по аккредитивам;
- прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
- прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
- договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;
- договоров финансовой аренды (лизинга);
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости, а также иных договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Заказчика;
- договоров доверительного управления денежными средствами;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

2.4. Цели осуществления закупок:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции.

3. Способы закупок

3.1. Для каждой конкретной продукции Заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.

3.2. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем обязательств, конкретные сроки их выполнения и/или место поставки, но могут быть определены единичные расценки на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем необходимой Заказчику продукции, может быть проведена закупка на право заключения рамочного договора. При этом условия такого рамочного договора должны содержать единичные расценки продукции и предельную цену договора, на которую возможно приобрести продукцию.

3.3. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

3.3.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

3.3.2. Неконкурентным способом закупки является: малая закупка с использованием электронного магазина, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

3.4. Способ и форма закупки определяется Заказчиком на этапе формирования Плана закупки.

4. Планирование и информационное обеспечение закупок

4.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) осуществляется Заказчиком. План закупки товаров, работ, услуг не размещается на ЭТП.

4.2. Корректировка Плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и

оперативно, в связи с изменением потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика не позднее 10 (десяти) дней со дня их утверждения.

4.4. На ЭТП также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
5) протоколы и итоговые протоколы;
6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и/или документацией о закупке.

4.5. Размещенная на ЭТП и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня внесения изменений в договор, на ЭТП размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.7. Заказчик вправе не формировать документацию и не размещать на ЭТП следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей;
2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.8. В случае если Заказчик издает приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению на ЭТП и на официальном сайте Заказчика.

5. Запрет на дробление закупок

5.1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

5.2. Запрещается дробить закупки с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формируется Заказчиком в соответствии с Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, указанный в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе разместить одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.4. НМЦД определяется как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

6.5. При оценке и сопоставлении заявок при проведении закупки Заказчик устанавливает в документации правила оценки и сопоставления заявок участников, в том числе в зависимости от применяемого участниками режима налогообложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС, то на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех участников могут учитываться без НДС.

6.6. В случае если НМЦ договора была определена без учета НДС в соответствии с п. 7.4. Положения, Заказчик вправе определить в документации о закупке порядок подачи предложения о цене договора/цене единицы продукции без учета НДС, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок участников по ценовому критерию без учета НДС. При этом стоимость договора, заключаемого по итогам закупки с участником, являющимся налогоплательщиком НДС, определяется с учетом НДС (в случае если поставляемая по договору продукция подлежит налогообложению НДС); с участником, не являющимся плательщиком НДС, - без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

6.7. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

6.8. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (единице продукции) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦ договора.

6.9. Вместо НМЦ договора, может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

6.10. Цена продукции может выражаться в процентном отношении, в зависимости от особенностей предмета закупки.

7. Требования к участникам закупки

7.1. Обязательные требования к участникам закупок:

- соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под

выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у участника закупки фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.2. Дополнительно к участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика;

- квалификационные требования к участнику закупки;

- осуществление участником закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок;

- наличие у участника закупки производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ).

7.3. При проведении закупок к участнику закупки могут быть установлены другие требования, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнению работ, оказанию услуг), не противоречащие настоящему Положению.

7.4. Заказчик вправе предусматривать в извещении о закупке и (или) документации о закупке условие о необходимости представления участником закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

7.5. Заказчик вправе предусматривать в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, условия об обязанности контрагента представлять информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) рабочих дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения

договора в случае непредставления Участником закупки (контрагентом) информации о таких изменениях.

7.6. Вышеуказанные требования к участнику закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок, в документации о неконкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке к участникам закупки.

7.8. Участник должен составлять заявку на участие в процедуре закупки по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

7.9. Заказчик вправе на любой стадии (на любом этапе) закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения закупочной комиссии, и закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

– пересматривает результаты закупки и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке;

– признает закупку несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки, и совершает действия, предусмотренные настоящим Положением для случаев признания конкурентной закупки или неконкурентной закупки несостоявшейся.

Соответствующие решения закупочной комиссии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии.

8. Правила описания предмета конкурентной закупки

8.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

8.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

8.1.2. В описание предмета закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных

моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

8.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак Заказчик вправе использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- если в проектной документации или в исходных технических требованиях указана конкретная марка оборудования, разработана рабочая документация и стоимость изменения такой документации превышает экономию за счет применения аналога (эквивалента).

8.2. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам (работам, услугам).

9. Закупочная комиссия

9.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает закупочную комиссию (далее – Комиссия).

9.2. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются нормативными документами Заказчика.

9.3. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

9.4. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Число членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

9.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами),

усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

9.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 9.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п. 9.5. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 9.5. настоящего Положения.

9.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

Члены Комиссии могут присутствовать на заседании посредством использования систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.9. Комиссия принимает решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам закупки на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки с учетом критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок). Лучшей признается заявка, набравшая наибольшее по сравнению с другими заявками количество баллов в соответствии с методикой оценки заявок, включенной в документацию о конкурентной закупке (извещение о проведении запроса котировок).

9.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании Комиссии.

9.11. Комиссия обязана:

а) осуществлять рассмотрение заявок и допуск к участию в закупках, оценку и сопоставление заявок участников и выбор победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки;

б) при принятии решений по закупке руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом (распоряжением) о проведении закупки, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке со всеми приложениями и дополнениями, а также иными документами Заказчика, регулирующими закупочную деятельность.

9.12. Комиссия вправе:

9.12.1. В целях обеспечения обоснованности принятия решений по закупке принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Комиссия может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов (с определением круга вопросов, рассматриваемых такими экспертами) может быть принято до или после размещения извещения/документации о проведении закупки распоряжением (приказом) о проведении закупки либо иным внутренним документом Заказчика;

9.12.2. Проверять правильность оформления протоколов и иных документов, формируемых в ходе закупки.

9.13. Член закупочной Комиссии вправе формировать особое мнение по принятому Комиссией решению.

9.14. Иные права и обязанности Комиссии, возникающие в процессе проведения закупок, определяются настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке и внутренними документами Заказчика.

9.15. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки. В случае если до момента подписания договора выявлено, что решение Комиссии принято с нарушением требований настоящего Положения такое

решение подлежит отмене. В указанном случае Комиссия обязана повторно провести заседание и принять решение по закупке с учетом выявленных нарушений.

10. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

10.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 8 настоящего Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для закупок в электронной форме);
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки;
- иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать.

10.2. Заказчик после размещения на Электронной площадке извещения о проведении конкурентной процедуры вправе направить приглашения к участию в конкурентной процедуре потенциальным участникам.

11. Документация о конкурентной закупке

11.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

11.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки), дата рассмотрения предложений участников и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям;

- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в том числе заявок коллективных участников;

- описание предмета такой закупки в соответствии с п. 8 настоящего Положения;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для закупок в электронной форме);

- иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

11.3. Документация о конкурентной закупке подлежит обязательному размещению на Электронной площадке, на официальном сайте одновременно с извещением об осуществлении конкурентной закупки.

11.4. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

11.5. Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий «Цена договора, цена единицы продукции».

При этом значимость критерия оценки «Цена договора» в процентном соотношении к иным критериям не может быть менее 40 %. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки. Исключением являются такие способы закупок как аукцион, запрос котировок, для которых единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% является цена договора (цена единицы продукции).

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

12.1. Обеспечение заявки на участие в закупке:

12.1.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

12.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником независимой гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

12.1.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭП, в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;
- отмена конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;
- отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

12.1.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.2. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств:

12.2.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного п. 12.2.2 настоящего Положения, установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размер обеспечения исполнения договора, устанавливается в размере аванса. Данное правило может не применяться при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

12.2.4. При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении конкурентной закупки, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

13. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Внесение изменений в документацию

13.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце 1 п. 13.1 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

13.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию о конкурентной закупке, которые были размещены надлежащим образом.

14. Отмена конкурентной закупки

14.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Электронной площадке и на сайте Заказчика в день принятия этого решения, за исключением случая, предусмотренного п. 14.3. настоящего Положения.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается Председателем и ответственным секретарем закупочной Комиссии.

14.3. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в соответствии с п. 14.1 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 14.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.5. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

14.6. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на

участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

15. Заявка на участие в конкурентной закупке

15.1. Заявки предоставляются участниками в форме, установленной документацией о закупке, с учётом требований настоящего Положения.

15.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне участника, должна быть подана одна единая заявка на участие.

15.3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Если заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом нотариально заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

15.4. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара на условиях, предусмотренных соответствующей документацией о закупке.

15.5. Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке.

15.6. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью участника или уполномоченного представителя участника, если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя участника и печатью участника, если участником является юридическое лицо.

15.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупке, подавшем такую заявку:

- анкета участника закупки, включающая в себя: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

- полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную

с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Заказчиком к рассмотрению не принимается;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав с изменениями и дополнениями (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), лист записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с 01.01.2017);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение независимой банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

- копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль за последний налоговый период с отметкой налогового органа/или квитанция об электронной сдаче отчетности (титульный лист, раздел 1, 3 декларации);

- оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока окончания подачи заявок.

Участник имеет право предоставить вышеуказанную справку, полученную с использованием интернет-сервиса в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа (для закупок в электронной форме);

2) предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы товара, работы, услуги); о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы). В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам));

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств или банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника - физического лица);

7) письмо о согласии на обработку персональных данных;

8) копию информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7. Приказа Федеральной налоговой службы от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@ (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения);

9) оригинал гарантийного письма об обязанности предоставления со стороны участника всех изменений, вносимых в учредительные документы, в течение 3 рабочих дней с момента внесения таковых, в период действия договора;

10) оригинал справки об участии в судебных разбирательствах за последние 3 (три) года;

11) справка о привлечении в качестве субподрядчиков/соисполнителей/сопоставщиков (если субподрядчики/соисполнители/субпоставщики не привлекаются, то в справке указывается – субподрядчики/соисполнители/субпоставщики не привлекаются.);

12) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению.

Вышеуказанный перечень документов корректируется и прописывается индивидуально в зависимости от вида закупаемых товаров, работ, услуг в документации о проведении закупки.

15.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки, на любом этапе проведения закупки. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

15.9. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и

условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление документов, которые были представлены не в полном объеме по количеству страниц или в нечитаемом виде.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам.

15.10. При формировании Заявки на участие в закупке участник обязан при заполнении экранной формы Заявки (для закупок в электронной форме) указать сведения о цене, по которой он согласен заключить договор по итогам соответствующей Закупки, если иное не установлено извещением о закупке. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы Заявки на ЭП, и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы Заявки на ЭП.

16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки

16.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

- поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом о закупках или закупочной документацией.

16.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Законом о закупках или закупочной документацией.

17. Условия отстранения участников от участия в закупках

17.1. Комиссия или оператор электронной площадки отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 7 настоящего Положения;

2) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации (извещению о проведении запроса котировок), в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией (извещению о проведении запроса котировок) либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) предоставления банковской гарантии на сумму, менее установленной в извещении (документации) о проведении закупки в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки;

7) поступления более одного предложения на участие в закупке от одного участника закупочной процедуры в рамках одного лота;

8) участник закупки не подписал заявку на участие в закупке в электронной форме, документы и информацию, направляемые в форме электронных документов, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в электронной форме;

9) представленные участником закупки документы не отвечают требованиям к оформлению;

10) поступление заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

17.2. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такой закупки в случае:

- подачи заявки на участие в закупке в электронной форме, документов и информации, направляемых в форме электронных документов участником, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника;

- подачи одним участником двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в закупке;

- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме;

- подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

17.3. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 17.1. настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

17.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 17.1. настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

17.5. Если факты, перечисленные в п. 17.1. настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;

3) номер заявки, присвоенный секретарем Комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 17.1 настоящего Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 17.1 настоящего Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, Комиссией в подтверждение факта, названного в п. 17.1 настоящего Положения;

7) решение Комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

Указанный протокол размещается на электронной площадке и на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания.

18. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

18.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок закупочной Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

3) по результатам рассмотрения заявок закупочной Комиссией принято решение о допуске к участию в закупке и признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке;

4) подана единственная заявка и участник, ее подавший, допущен к участию в закупке и признан участником закупки;

5) в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного предложения о цене договора;

6) в ходе проведения аукциона в электронной форме было сделано только одно предложение о цене договора;

7) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в такой закупке всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

8) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

9) в связи с тем, что победитель конкурентной закупки в электронной форме уклонился от заключения договора.

18.2. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается закупочной Комиссией в соответствующем протоколе, который должен быть размещен Заказчиком на ЭП в сроки, установленные настоящим Положением.

18.3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры;

- осуществить закупку повторно. При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о закупке в электронной форме, признанной несостоявшейся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

- заключить договор с участником, который был признан единственным участником закупки (при его наличии).

18.4. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один участник признан соответствующим требованиям документации о закупке, Заказчик вправе направить единственному участнику предложение о снижении цены договора без изменений иных условий договора.

19. Конкурс в электронной форме

19.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19.2. Не допускается взимание с участников конкурса в электронной форме платы за участие в конкурсе в электронной форме.

19.3. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурса не допускаются.

20. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

20.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

20.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за **15 (пятнадцать) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в электронной форме.

21. Конкурсная документация

21.1. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их, по существу, и выбрать наилучшую заявку.

21.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 11 настоящего Положения.

21.3. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

21.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению на электронной площадке и на официальном сайте Заказчика одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

21.5. При проведении конкурса в электронной форме могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении отдельных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

22. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

22.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

22.1.1. Цена договора и/или единицы товара, работы, услуги, сумма цен единиц товара, работы услуги.

22.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

22.1.3. Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг).

22.1.4. Квалификация участников открытого конкурса, в том числе:

- опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация (как количественный показатель);

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов.

22.1.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.1.6. Сроки предоставляемых гарантий качества.

22.1.7. Условия оплаты товаров, работ, услуг.

22.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При формировании критериев оценки в конкурсной документации необходимо учитывать следующие принципы:

1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;

2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора»;

3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

23.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

23.2. Заявка должна включать в себя документы, перечисленные в конкурсной документации.

23.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

23.4. Прием заявок на участие в конкурсе завершается в дату и время установленные в извещении и документации о закупке.

23.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, документы, входящие в состав заявки, подаются в электронном виде через электронную площадку и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.

23.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

23.7. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должна содержать:

23.7.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

23.7.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

23.7.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной

документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

23.8. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

23.9. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, в соответствии с п. 15 Положения.

23.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

23.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

23.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

23.13. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

23.14. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

24. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

24.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

24.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 23.7 настоящего Положения Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 24.3 настоящего Положения.

24.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 23.7 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 23.7.3 пункта 23.7 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;
- указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора;
- в случае выявления фактов, указанных в пункте 17.1 настоящего Положения.

24.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения.

24.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

24.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

24.7. В срок, установленный извещением о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком конкурсе, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме, и предложения таких участников конкурса в электронной форме о цене договора. Указанный срок не может превышать 1 (один) рабочий день со дня размещения Заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте Заказчика протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

25. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведения итогов конкурса в электронной форме

25.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 3 (три) рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

25.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией.

25.3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная Комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ООО «ТОЗ-Энерго», к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

25.4. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

25.5. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только тех участников конкурса в электронной форме, которые были допущены к участию в конкурсе в электронной форме.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

25.6. На основании результатов оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся

одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

25.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол), подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 16.2 настоящего Положения.

25.8. Указанный в пункте 25.7 настоящего Положения протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте Заказчика, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

25.9. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией.

25.10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

25.11. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

25.12. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

Решение об отстранении участника конкурса в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником конкурса в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо который отстраняется от участия в конкурсе в электронной форме;
- о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

26.1. Порядок заключения договора по результатам конкурса в электронной форме установлен п. 51 настоящего Положения.

27. Аукцион в электронной форме

27.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении

аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

27.2. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

27.3. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается.

28. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

28.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

28.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем **за 15 (пятнадцать) календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

29. Документация об аукционе в электронной форме

29.1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

29.2. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 11 настоящего Положения.

29.3. Документация об аукционе в электронной форме подлежит обязательному размещению одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме.

30. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

30.1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен документацией об аукционе в электронной форме.

30.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

30.3. Заявка должна включать в себя документы, перечисленные в документации об аукционе в электронной форме.

30.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

30.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

30.5.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

30.5.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

30.6. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

30.7. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать следующие документы и информацию в соответствии с п. 15 Положения.

30.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо надлежаще уполномоченным на то лицом.

30.9. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

30.10. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

30.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

30.12. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком аукционе.

31. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

31.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе привлекать экспертов, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ООО «ТОЗ-Энерго», к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

31.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 31.5 настоящего Положения.

31.5. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 30.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 30.5 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;
- указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора;
- в случае выявления фактов, указанных в пункте 17.1 настоящего Положения.

31.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения

31.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается и на официальном сайте Заказчика не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

31.8. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком на электронной площадке протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику такого аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе

32. Порядок проведения аукциона в электронной форме

32.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

32.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

32.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

32.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

32.5. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион в электронной форме проводится путем

снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

32.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

32.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

32.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 32.9 настоящего Положения.

32.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

32.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

32.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

32.12. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных п. 32.9 настоящего Положения.

32.13. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора (сумма цен единиц товара, работы, услуги), равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги), поступившее раньше.

32.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений, составляет и размещает на электронной площадке протокол сопоставления ценовых предложений в течение одного часа после окончания такого аукциона.

В этом протоколе указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками,

сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

32.15. В срок, установленный извещением о проведении электронного аукциона, аукционной документацией оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками, и протокол сопоставления ценовых предложений.

32.16. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение одного часа после окончания указанного времени на электронной площадке размещается протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

32.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

- такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 1 млн. рублей;
- участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме;
- размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

33. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов аукциона в электронной форме

33.1. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 32.15 настоящего Положения, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

33.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

33.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора или сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 32.14 настоящего Положения.

33.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случаях, указанных в п. 17 настоящего Положения.

33.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 33.4 настоящего Положения, не допускается.

33.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 16.1 настоящего Положения.

33.7. Указанный в пункте 33.6 настоящего Положения протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

33.8. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола, предусмотренного пунктом 33.6 настоящего Положения, Заказчик оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию, указанную в пункте 16.2 настоящего Положения.

33.9. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора или сумму цен единиц товара, работы, услуги, и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

33.10. В случае, предусмотренном пунктом 32.17 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие, в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

33.11. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

33.12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

Решение об отстранении участника аукциона в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником аукциона в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо который отстраняется от участия в аукционе в электронной форме;
- о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

34.1. Порядок заключения договора по результатам аукциона в электронной форме установлен п. 51 настоящего Положения.

35. Запрос котировок в электронной форме

35.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

35.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в случае:

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей без НДС.

35.3. Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

35.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

36. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

36.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п.п. 10, 11 настоящего Положения.

36.2. Заказчик размещает на официальном сайте и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

36.3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок.

37. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

37.1. Заявка на участие в запросе котировок подается в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части.

37.2. Заявка на участие в запросе котировок должна включать в себя документы, перечисленные в пункте 15.10 настоящего Положения.

37.3. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

37.4. При проведении запроса котировок в электронной форме, заявка подается участником закупки в электронном виде через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и извещением о запросе котировок. Документы, входящие в состав заявки, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.

37.5. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

37.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

37.7. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

37.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

37.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

37.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 37.8 настоящего Положения;

- подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

- получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

- подачи участником заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;

- в случае несоответствия участника требованиям, установленным в пункте 7.1 настоящего Положения.

37.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

37.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе котировок.

38. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

38.1. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 37.12 настоящего Положения, Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

38.2. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случаях, установленном пунктом 17.1 настоящего Положения.

38.3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение.

38.4. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и должен содержать информацию, указанную в пункте 16.2 настоящего Положения.

38.5. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

38.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных победителем запроса котировок в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам указанной закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме.

Решение об отказе от заключения договора с победителем запроса котировок в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

39.1. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок установлен п. 51 настоящего Положения.

40. Запрос предложений в электронной форме

40.1. Запрос предложений в электронной форме - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений на основании настоящего Положения.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае:

- если для определения победителя требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей без НДС.

40.2. Не допускается взимание с участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений.

40.3. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений не допускаются.

41. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

41.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке не менее чем **за 7 (семь) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

41.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

42. Документация о запросе предложений в электронной форме

42.1. Документация о запросе предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать сведения, указанные в п. 11 настоящего Положения.

42.2. Документация о запросе предложений в электронной форме может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация о запросе предложений должна содержать информацию об осмотре участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

42.3. Документация о запросе предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Документация о запросе предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

43. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

43.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

43.1.1. Цена договора и/или единицы товара, работы, услуги, сумма цен единиц товара, работы услуги.

43.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

43.1.3. Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг).

43.1.4. Квалификация участников запроса предложений, в том числе:

- опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация (как количественный показатель);
- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- наличие финансовых ресурсов;
- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов).

43.1.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

43.1.6. Сроки предоставляемых гарантий качества.

43.1.7. Условия оплаты товаров, работ, услуг.

43.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются Заказчиком в документации о проведении запроса предложений. При формировании критериев оценки в документации о проведении запроса предложений необходимо учитывать следующие принципы:

1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;

2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора»;

3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

44. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

44.1. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.

44.2. Заявка должна включать в себя документы, перечисленные в документации о проведении запроса предложений.

44.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж,

фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

44.4. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

44.5. Прием заявок на участие в запросе предложений завершается в дату и время установленные в извещении и документации о закупке.

44.6. При проведении запроса предложений в электронной форме, документы, входящие в состав заявки, подаются в электронном виде через электронную площадку и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника, с помощью технических средств электронной площадки.

44.7. Заявка подается в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей торговой площадки и документацией о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работ, услуги).

44.8. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

44.8.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

44.8.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

44.8.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

44.9. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

44.10. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, в соответствии с п. 15 Положения.

44.11. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

44.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

44.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

44.14. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

44.15. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений или внести в нее изменения в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

45. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

45.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 2 (два) рабочих дня.

45.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 44.8 настоящего Положения Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 45.3 настоящего Положения.

45.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 44.8 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 44.8.3 пункта 44.8 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;
- указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении;
- в случае выявления фактов, указанных в пункте 17.1 настоящего Положения.

45.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения.

45.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

45.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о

признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

45.7. В срок, установленный извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, документацией о запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в таком запросе предложений, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме, и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора. Указанный срок не может превышать 1 (один) рабочий день со дня размещения Заказчиком на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

46. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме

46.1. В срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 45.7 настоящего Положения, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

46.2. В рамках рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная Комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение ООО «ТОЗ-Энерго», к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

46.3. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только тех участников запроса предложений в электронной форме, которые были допущены к участию в запросе предложений в электронной форме.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

46.4. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (итоговый протокол), подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 16.2 настоящего Положения.

46.5. Указанный в пункте 46.4 настоящего Положения протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте, не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

46.6. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме.

46.7. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

46.8. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен

второй номер, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

46.9. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, или в случае установления запрета на заключение Заказчиком договора по результатам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

Решение об отстранении участника запроса предложений в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником запроса предложений в электронной форме принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписывается не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

В указанный протокол включаются сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо который отстраняется от участия в запросе предложений в электронной форме;
- о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Указанный протокол размещается на электронной площадке, на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

47.1. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений установлен п. 51 настоящего Положения.

48. Общий порядок осуществления действий при проведении закупочных процедур в электронной форме

48.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

48.2. Публикация документа, объявляющего о начале проведения конкурентной закупочной процедуры, производится путем его размещения на электронной торговой площадке от имени Заказчика.

48.3. Предоставление закупочной документации участникам закупочной процедуры осуществляется через публикацию закупочной документации или изменений к ней на электронной торговой площадке.

48.4. Заявки на участие в закупочной процедуре подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица потенциального Участника и направляются в электронной форме через электронную торговую площадку в течение срока, оговоренного в закупочной документации. Закупочной документацией может быть предусмотрено одновременное предоставление Заказчику в бумажном виде запечатанных оригиналов заявок или отдельных документов, которые не могут быть предоставлены в электронной форме. Электронная торговая площадка обеспечивает невозможность доступа к документам заявок до наступления срока вскрытия конвертов (открытия доступа к электронным заявкам), а также предоставляет возможность изменения или отзыва своей заявки до наступления этого срока.

48.5. Сведения о ходе и результатах рассмотрения заявок участников закупочной процедуры и протоколы заседаний закупочной Комиссии размещаются на электронной торговой площадке уполномоченными лицами Заказчика или специализированной организации.

48.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении

конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

48.7. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

48.8. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

48.9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

48.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

48.11. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

48.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается.

48.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме).

48.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

48.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ

участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

49.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в зависимости от инициативной стороны закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

49.1.1. Осуществляется закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 300 000 (Триста тысяч) рублей без учета НДС.

49.1.2. Осуществляется закупка на продление срока действия договора, заключенного ранее по фиксированным ценам за единицу товара, работы, услуги.

49.1.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком.

49.1.4. Закупаемые товары могут быть поставлены только конкретным поставщиком, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, при наличии соответствующего документального подтверждения.

49.1.5. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

49.1.6. Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских, экскурсионных билетов и путевок.

49.1.7. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

49.1.8. Конкурентная закупочная процедура признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке.

49.1.9. В случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика при закупке товаров приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании).

49.1.10. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки

исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном извещением, документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора.

49.1.11. Осуществляется закупка на поставку сувенирной продукции.

49.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе размещать на официальном сайте извещение/документацию об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), не позднее дня заключения договора.

49.3. По результатам заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вправе составить протокол заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который должен содержать следующие сведения:

- сведения о цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), месте поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- наименование, ИНН, КПП, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор;
- иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать.

Протокол заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подписывается Председателем и ответственным секретарем закупочной Комиссии, непосредственно после заключения договора и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на официальном сайте Заказчика.

49.4. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

49.5. Заказчик вправе принять решение об отмене определения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до даты заключения договора.

Решение об отмене определения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается на официальном сайте Заказчика в день принятия этого решения.

Заказчик при отмене определения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не несёт ответственности перед участниками, если иное не установлено извещением/документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

50. Малая закупка с использованием электронного магазина.

50.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина.

50.2. Закупки на сумму до 1 000 000 (Один миллион) рублей без НДС могут осуществляться с использованием электронного магазина.

50.2.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена способом:

ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

50.3. Проведение ценового запроса в электронном магазине:

50.3.1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

50.3.2. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентной продукции не допускается.

50.3.3. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки поставки продукции;
- НМЦ договора;
- форму, сроки и порядок оплаты продукции.

50.3.4. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

50.3.5. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

50.3.6. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

50.3.7. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

50.3.8. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

50.3.9. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену продукции. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

50.3.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

50.3.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 50.3.10 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

50.3.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 50.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

50.3.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

50.3.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

51. Общие положения о заключении договора

51.1 Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок, документацией об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), а именно:

- по результатам конкурентной закупки, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 4 (четыре) календарных дня и не позднее чем через 7 (семь) календарных дней с даты размещения на ЭП итогового протокола;

- при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договор заключается не позднее дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документации о такой закупке.

51.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

51.3. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных п. 52 настоящего Положения (в случае их проведения).

В течение 2 (двух) дней с даты размещения на ЭП итоговых протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

В течение 2 (двух) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

- в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке, на официальном сайте, протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт

В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй и последующие порядковые номера. Такой участник признается победителем конкурентной закупки в электронной форме. Заказчик направляет такому участнику проект договора в срок, не превышающий 2 (двух) дней с даты размещения протокола о признании победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, протокола о незаключении договора с участником закупки (в случае отказа участника закупки от заключения договора или не подписания им проекта договора в порядке и сроки, которые

предусмотрены настоящим разделом Положения).

Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки вправе подписать проект договора либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отказа участника закупки, заявке которому присвоен второй номер от заключения договора или не подписания таким участником проекта договора в порядке и сроки, установленные абзацем 5 п. 51.3 настоящего Положения, составляет и размещает на электронной площадке, на официальном сайте, протокол о незаключении договора с участником закупки, содержащий информацию о месте, дате и времени его составления, участнике закупки, который отказался от заключения договора или не подписал проект договора в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения, порядковом номере, присвоенном заявке такого участка, основании для такого незаключения, а также обосновывающих незаключение договора документов (при их наличии).

51.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик, вправе отказаться от заключения договора с участником в случае установления относительно него следующих факторов:

- проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административным правонарушениях;
- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

51.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки, в случаях:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

52. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

52.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно п. 52.2 настоящего Положения и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме или в заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик, организатор закупки.

52.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

- по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок);

- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

- улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, в том числе с одновременной отменой или уменьшением соответствующего обеспечения исполнения договора, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

- по включению условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

- уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

52.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

52.4. Проведение преддоговорных переговоров должно быть проведено в срок, установленный для заключения договора.

52.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.

53. Изменение и расторжение договора

53.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

53.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги в общем объеме не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара.

- в случае осуществления закупки, при которой определено максимальное значение цены договора допускается однократное увеличение по инициативе Заказчика максимального значения цены договора не более чем на 30 процентов от установленной при заключении договора, при этом цена единицы товара, работы, услуги и сроки исполнения договора (исполнения обязательств)

изменению не подлежат.

- при условии, что такие изменения не повлекут изменения существенных условий договора.

53.1.2. Перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии, что новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

53.1.3. В случае если в периоде проведения процедуры закупок или исполнения договора у победителя процедуры закупки меняется система налогообложения (с общей на упрощенную и наоборот), или он получает (утрачивает) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС.

53.2. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения, за исключением случаев, когда отраженные в спецификации модели сняты с производства в связи с обновлением модельного ряда и могут быть заменены на новые (с аналогичными или улучшенными характеристиками);

- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

53.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе расторгнуть договор, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

53.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

53.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

53.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

54. Особенности установления требований к коллективным участникам

54.1. Под коллективным участником понимается несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки; подавший заявку на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом и настоящим Положением (далее – коллективный участник).

Подача заявки коллективного участника на участие в конкурентной закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

54.2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны

заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

- согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в конкурентной закупке и исполнению договора;

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

- в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

- соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения, документации о закупке;

- срок действия соглашения, который должен составлять не менее, чем срок действия договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

54.3. Требования, установленные в соответствии с п. 7.1. Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

54.4. Требования, установленные в соответствии с пп. 1 п. 7.1. Положения, предъявляются к каждому членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

54.5. Требования, установленные в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предъявляются к членам коллективного участника закупки в совокупности; при рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются.

54.6. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем подразделе требованиям, определяется извещением, документацией о закупке.

54.7. Лица, выступающие на стороне коллективного участника, не вправе самостоятельно подавать заявки на участие или выступать на стороне другого коллективного участника, или являться лидером такого участника в одной и той же конкурентной закупке.

Несоблюдение указанного требования является основанием для отклонения заявок на участие в конкурентной закупке как всех участников такой закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки на участие в конкурентной закупке, поданной таким лицом самостоятельно.

54.8. Заявка коллективного участника должна содержать документы и сведения, подаваемые каждым лицом, выступающим на стороне коллективного участника, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

54.9. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

54.10. Протоколы, указанные в пунктах 16.1, 16.2 настоящего Положения, помимо сведений, подлежащих указанию в соответствии с настоящим Положением, должны содержать:

1) сведения о лице, являющимся лидером коллективного участника;

2) перечень лиц, выступающих на стороне коллективного участника;

3) порядок оценки коллективной заявки на участие в конкурентной закупке и решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении лиц, выступающих на стороне коллективного участника.

54.11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке либо обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении такого обеспечения предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) представляется лидером коллективного участника и должно обеспечивать действия всех лиц, выступающих на стороне такого участника, а не отдельных его участников.

54.12. Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора одно или несколько лиц, выступающих на стороне коллективного участника, прекратило участие в составе коллективного участника, заявка такого коллективного участника отклоняется, договор по результатам конкурентной закупки с данным коллективным участником не заключается.

Если прекращение участия одного или нескольких лиц, выступающих на стороне коллективного участника, произошло после подписания договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, такой договор может быть расторгнут, если оставшиеся лица, выступающие на стороне коллективного участника, не способны самостоятельно выполнить условия договора.

55. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

55.1. Обращения (жалобы) участников закупки могут направляться в адрес Заказчика.

55.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

55.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

55.4. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в суд.

56. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

56.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, протоколы, составляемые по результатам заключения договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, документация об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 2 лет.

Приложение № 1
к Положению о коммерческих закупках
на поставку материально-технических ресурсов для нужд ООО «ТОЗ-Энерго»

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора

1. Определение начальной (максимальной) цены

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее - Н(М)ЦД) осуществляется структурным подразделением ООО «ТОЗ-Энерго», к компетенции которого относится составление и проверка сметных расчетов, калькуляций на выполнение работ и оказание услуг, и спецификаций на поставку материально-технических ресурсов, проведение маркетинговых исследований рынка, изучение условий предлагаемых поставщиками, исполнителями услуг, подрядчиками, анализ конкурентных цен на товары, работы, услуги, на основании документов, представляемых структурными подразделениями ООО «ТОЗ-Энерго» заинтересованными в закупке товаров, работ, услуг.

1.2. Определение Н(М)ЦД осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

— Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
— Затратный метод;
— Тарифный метод;
— Проектно-сметный метод;
— Нормативный метод.

1.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Порядком цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения о закупке, касающиеся применения Н(М)ЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

1.4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения Н(М)ЦД, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.5. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1.5.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

1.5.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии настоящим Порядком.

1.5.4. Сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТОЗ-Энерго».

1.5.5. В соответствии с установленными Порядком требованиями определить применимый метод определения Н(М)ЦД или несколько таких методов.

1.5.6. Осуществить соответствующим методом определение Н(М)ЦД.

1.5.7. Сформировать обоснование Н(М)ЦД.

1.6. Для закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) цена договора рассчитывается по минимальной цене из принятых для расчета коммерческих предложений и стоимости, рассчитанной одним из методов, указанных в настоящем Порядке.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении Н(М)ЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования Н(М)ЦД.

2.6. В целях определения Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

2.6.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки.

2.7. Определенные в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

- товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной);
- товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной);

2.8. Идентичными признаются:

2.8.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

2.8.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.9. Однородными признаются:

2.9.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.9.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.10. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, Н(М)ЦД определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги), которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

2.11. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения Н(М)ЦД необходимо осуществить следующие процедуры:

2.11.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

2.11.2. Осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

• информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

• иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.11.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах договоров, контрактов, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, **в течение последних 3 (трех) лет.**

2.12. При использовании в целях определения Н(М)ЦД ценовой информации, полученной в соответствии с п. 2.11.3. настоящего Порядка, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

2.13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), может содержать:

- подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.14. Для расчета Н(М)ЦД не должна использоваться ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

- не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

2.15. При использовании в целях определения Н(М)ЦД ценовой информации из источников, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки

коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов **(более 6 месяцев от периода определения Н(М)ЦД)** к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Таким образом, актуальность ценовой информации в коммерческом предложении сохраняется в течение шести месяцев с момента, когда получили коммерческое предложение.

2.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

2.17. Цены, используемые в расчетах Н(М)ЦД, должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется Н(М)ЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги).

С помощью указанных коэффициентов, в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ (услуг);
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) — появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ (оказания услуг);
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

2.18. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{tф}^{t} (ИПЦ_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

tф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов Н(М)ЦД;

$ИПЦ_t$ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от tф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет www.gks.ru).

2.19. В целях определения Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

2.20. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете Н(М)ЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{< ц >} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (ц_i - < ц >)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении Н(М)ЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. **Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.**

2.21. Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^{n} ц_i,$$

где:

$НМЦД^{рын}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

2.22. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами 2.11.1, 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения Н(М)ЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Определение и обоснование Н(М)ЦД нормативным методом

3.1. Нормативный метод заключается в расчете Н(М)ЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3.2. Определение Н(М)ЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$Н(М)ЦД^{норм} = v Ц_{пред}$,

где:

$Н(М)ЦД^{норм}$ - Н(М)ЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3.3. При определении Н(М)ЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

3.4. Нормативный метод может применяться для определения Н(М)ЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная Н(М)ЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Определение и обоснование Н(М)ЦД тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4.2. Н(М)ЦД тарифным методом определяется по формуле:

$Н(М)ЦД^{тариф} = V * Ц_{тариф}$,

где:

$Н(М)ЦД^{тариф}$ – Н(М)ЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5. Определение и обоснование Н(М)ЦД проектно-сметным методом

5.1. Проектно-сметный метод заключается в определении Н(М)ЦД на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным

Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

5.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании Н(М)ЦД, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.3. Определение Н(М)ЦД, предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Основанием для определения Н(М)ЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Определение и обоснование Н(М)ЦД затратным методом

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом 1 настоящего Порядка, или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении Н(М)ЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

Затратный метод применяется для определения Н(М)ЦД при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров, работ и услуг, в том числе (но не ограничиваясь) при закупках:

6.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

6.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

6.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

6.4. При определении Н(М)ЦД затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

Калькуляция — это представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

7. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора

7.1. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора может устанавливаться в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

7.2. Цена договора должна быть определена по формуле:

$$НМЦД = V \cdot НМЦ_{ед},$$

где:

V – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора,

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги в период проведения закупки, исполнения договора или его этапа.

8. Максимальное значение цены договора

8.1. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в следующих случаях:

1) в закупках с неизвестным объемом;

2) в закупках с формулой цены.

8.2. Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

8.3. В этом случае требования настоящего Положения о закупке, в которых используется Н(М)ЦД, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

8.4. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо Н(М)ЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается максимальное (предельное) значение цены договора, цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

8.5. Обоснование цены договора с единственным поставщиком:

8.5.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает Н(М)ЦД в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

8.5.2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации, каким образом выполнен расчет. Информация об определении Н(М)ЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не подлежит опубликованию на официальном сайте заказчика.

8.5.3. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы расчета Н(М)ЦД, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

8.6. Прочие условия определения Н(М)ЦД:

8.6.1. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

8.6.2. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о

цене договора (цене лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к Н(М)ЦД (цене лота).

8.6.3. Вместо Н(М)ЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

8.6.4. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.